

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tampereen asunto- ja maapolitiikan linjausten 2022-2025 vaikuttavuuden arviointi - pienhankinta

TRE:5450/02.07.01/2024

Lisätietoja päätöksestä

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Asunto- ja kehityspäällikkö Auli Heinävä, puh. 040 800 739. etunimi.
sukunimi@tampere.fi ja erityisasiantuntija Kaisu Kammonen, puh.
050 571 2950, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Sopimus Tampereen asunto- ja maapolitiikan linjausten 2022-2025 vaikuttavuuden arvioinnin pienhankinnasta tehdään Owl Group Oy:n (Y-tunnus: 2520269-6) kanssa.

Hankinnasta aiheutuvat kustannukset ovat maksimissaan 22 000 € + ALV. Kustannukset jakautuvat vuosille 2025-2026 ja ne maksetaan kustannuspaikalta 135004.

Sopimuksen vastuuhenkilönä toimii kiinteistöjohtaja, jonka vakanssia tällä hetkellä hoitaa Virpi Ekholm. Vakanssinhoitajan vaihtuessa vastuu sopimuksesta siirtyy kulloisellekin haltijalle. Vastuuhenkilö huolehtii yhteyshenkilön nimeämisestä sopimukselle.

Sopimus hankinnasta syntyy vasta, kun hankintapäätös on lainvoimainen ja hankintasopimus on allekirjoitettu. Sopimuksen yhteyshenkilö on erityisasiantuntija Kaisu Kammonen.

Perustelut

Tampereen kaupunki toteutti rajoitetun hankintakilpailun koskien Tampereen asunto- ja maapolitiikan linjausten 2022-2025 vaikuttavuuden arviointia.

Kilpailutuksen kohteena olevan hankinnan toteutuksen kattohinta jää alle julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016) annetun lain (jälj. hankintalaki) 25 § ilmoitettujen kansallisten kynnsarvojen. Näin ollen hankintalaki ei sovellettu hankintaan. Hankinta toteutettiin noudattaen Tampereen kaupungin pienhankintoja koskevaa hankintaohjeistusta.

Tarjouspyyntö lähetettiin 13.11.2024 kolmelle konsulttitoimistolle, joilla arvioitiin aiempien referenssien perusteella olevan hyvät edellytykset toimeksiannon suorittamiseen.

Tarjousten jättämiseksi varattuun määräaikaan 27.11.2024 klo 14.00 mennessä tarjouksen jättivät kaikki kolme tarjoajaa, Owl Group Oy, MDI Public c/o FCG Finnish Consulting Group Oy ja Demos Helsinki Oy.

Tarjoukset avattiin 27.11.2024 klo 15.00. Tarjoukset avasivat erityisasiantuntija Kaisu Kammonen, asunto- ja kehityspäällikkö Auli

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Heinävä ja tiimipäällikkö Satu Jauhiainen. Tarjoajien soveltuvuus tarkastettiin tarjouspyynnössä asetettujen vaatimusten perusteella. Todettiin, että tarjoajat täyttävät tarjoajille asetetut soveltuvuusvaatimukset. Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuus tarkastettiin. Tarkastus tehtiin tarjouspyynnössä pyydettyjen selvitysten, vähimmäisvaatimusten sekä koko tarjouksen sisällön perusteella. Todettiin, että kaikki tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia.

Tarjousvertailu

Hankinnan perusteena oli hinta-laatusuhteeltaan edullisin tarjous. Tarjouksia arvioitiin seuraavilla arviointiperusteilla: työn kokonaishinta (painotus 30 %), työsuunnitelma työn toteutuksesta (painotus 30 %), projektipäällikkö (painotus 20 %) ja työryhmä (painotus 20 %).

Tarjousten liitteenä olevat työsuunnitelmat arvioitiin tarjouspyynnössä kuvattujen ominaisuuksien perusteella. Parhaan arvion saanut työsuunnitelma sai kolme pistettä, toiseksi paras kaksi pistettä ja kolmanneksi paras sai yhden pisteen.

Kaikki kolme työsuunnitelmaa vastasivat hyvin tarjouspyynnössä esitettyä hankinnan kuvausta, olivat toteutustavoiltaan monipuolisia sekä kattavia. Työn vaiheistus ja aikataulut olivat kaikissa työsuunnitelmissa realistiset ja työryhmän roolit selkeät. Riskienhallintakeinot sekä laadunvarmistuksen menetelmät oli esitetty kaikissa työsuunnitelmissa. Työn sisällöllisissä painotuksissa sekä esitettyjen toimenpiteiden kattavuudessa, mm. haastattelujen määrässä ja kohdentumisessa oli kuitenkin eroja. Owl Group Oy:n esittämä kuvaus työn sisällöstä vastasi parhaiten tarjouspyynnössä esitettyä tarvetta ja oli menetelmiltään sekä toimenpiteiltään kattavin.

Henkilötietolomakkeella kuvatut projektipäällikön sekä työryhmän ammattitaito, työkokemus ja referenssit arvioitiin tarjouspyynnössä kuvatun mukaisesti. Projektipäällikkö ja työryhmä pisteytettiin samalla periaatteella kuin työsuunnitelma.

Kaikkien tarjoajien projektipäälliköt arvioitiin erittäin kokeneiksi ja heillä kaikilla oli hankkeen kannalta keskeisiä referenssejä. Arvioinnissa tarkasteltiin erityisesti referenssien relevanttiutta suhteessa tarjouspyyntöön, painottaen asunto- ja maapolitiikkaan ja asumiseen liittyviä referenssejä. MDI Publicin projektipäällikkö arvioitiin osaamisen, ammattitaidon ja referenssien perusteella parhaaksi tarjouspyynnön mukaiseen toimeksiantoon.

Kaikissa työryhmissä oli mukana kokeneita asiantuntijoita ja kaikilla asiantuntijoilla oli hankkeen kannalta keskeisiä referenssejä. Arvioinnissa tarkasteltiin erityisesti referenssien relevanttiutta suhteessa tarjouspyyntöön, painottaen asunto- ja maapolitiikkaan ja asumiseen liittyviä referenssejä. Owl Group Oy:n työryhmä arvioitiin osaamisen, ammattitaidon ja referenssien perusteella parhaaksi tarjouspyynnön mukaiseen toimeksiantoon.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Seuraavaksi pisteytettiin tarjouksissa ilmoitettu kokonaishinta. Halvin kokonaishinta sai kolme pistettä, seuraavaksi halvin kaksi pistettä ja kallein sai yhden pisteen. Tarjouksissa ilmoitetut arvonlisäverottomat kokonaishinnat olivat seuraavat: Owl Group Oy: 22 000 €, MDI Public c/o FCG Finnish Consulting Group Oy: 25 500 €, Demos helsinki Oy: 28 700 €.

Lopuksi kaikkien osa-alueiden pisteet painotettiin tarjouspyynnössä ilmoitetuin painoarvoin siten, että maksimipistemäärä oli 12 pistettä, ja pisteet laskettiin yhteen.

Tarjoajien eri osa-alueista saamat yhteispisteet olivat seuraavat: Owl Group Oy: 11,2 pistettä, MDI Public c/o FCG Finnish Consulting Group Oy: 8 pistettä ja Demos Helsinki Oy: 4,8 pistettä. Sopimustoimittajaksi valittiin parhaat painotetut kokonaispisteet saaneen tarjouksen tehnyt tarjoaja Owl Group Oy.

Tarjousvertailun jälkeen tarkastettiin Tilaajavastuulain 5 §:n mukaiset selvitykset Vastuu Group Oy:n toimittamien rekisteritietojen perusteella. Todettiin, että Owl Group Oy on hoitanut tilaajavastuulain edellyttämät velvoitteet.

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Päätösesitys perusteluineen tulee julkiseksi päätöksenteon jälkeen. Tarjoukset ja muut hankintaa koskevat asiakirjat tulevat julkisiksi asianosaisille hankintapäätöksen tekemisen jälkeen, lukuun ottamatta liikesalaisuuksiksi merkittyjä tietoja. Yleisesti julkisiksi tarjousasiakirjat tulevat, kun hankintaa koskeva sopimus on tehty. Asiakirjoja säilytetään kaupungin sähköisessä arkistossa.

Hankinnan valmistelijana toimi erityisasiantuntija Kaisu Kammonen. Sopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua hankintapäätöksen tiedoksisaannista sillä edellytyksellä, että hankintapäätös on saanut lainvoiman.

Sopimuksen vastuuhenkilönä toimii kiinteistöjohtaja, jota vakanssia tällä hetkellä hoitaa Virpi Ekholm. Vakanssinhoitajan vaihtuessa vastuu sopimuksesta siirtyy kulloisellekin haltijalle. Vastuuhenkilö huolehtii yhteyshenkilön nimeämisestä sopimukselle.

Sopimus hankinnasta syntyy vasta, kun hankintapäätös on lainvoimainen ja toimeksiantosopimus on allekirjoitettu. Sopimuksen yhteyshenkilö on erityisasiantuntija Kaisu Kammonen.

Hallintosäännön 37 § 4 kohdan mukaista palvelualueen johtajalle määrättyä päätösvaltaa on delegoitu kiinteistöjohtajalle (elinvoiman palvelualueen toimintasäntö 1.8.2024 alkaen, 15.5.2024 § 52).

Tiedoksi

Tarjoaja, Auli Heinävä, Satu Jauhiainen ja Heli Toukoniemi

Allekirjoitus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös asetetaan nähtäville 5.12.2024 Tampereen kaupungin verkkosivulle www.tampere.fi.

Päätös on lähetetty tiedoksi asianosaisille sähköpostilla 5.12.2024.

Muutoksenhakuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan kiinteistöjohtaja Virpi Ekholmilta ja Kuntalain mukaista oikaisua haetaan Tampereen asunto- ja kiinteistölautakunnalta.

Tampere
05.12.2024

Minna Kareinen
Hallintoassistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 788

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B
PL 487
33101 Tampere

Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla: kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.